



شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

در راستای ارائه خدمات غیر حضوری (الکترونیکی) به بیمه شدگان محترم ، سازمان تامین اجتماعی امکان ثبت درخواست و اعلام سوابق جهت ارائه به موسسات، سازمانها و… را فراهم نموده است لذا بیمه شدگان و موسسات می توانند با مراجعه به درگاه خدمات الکترونیکی سازمان به آدرس https://eservices.tamin.ir به شرح ذیل اقدام نمایند:

الف) اقدامات بیمه شدگان

بیمه شدگانی که قبلاً در سامانه مشاهده سوابق و یا درگاه خدمات الکترونیکی سازمان ثبت نام نموده و دارای حساب کاربری فعال می باشند می توانند با انتخاب گزینه **ورود به سامانه** (شکل زیر) و با استفاده از **کد ملی بعنوان نام کاربری و گــدرواژه (رمز عبور)** به درگاه الکترونیکی سازمان وارد شوند.



	ورود با نام کاربری 🔻	
	نام کاربری(کد ملی)	نام کاربری (کد ملی) را وارد نمائید.
رمز عبور تعریف شده را وارد نمائید.	کذروازه	
	3 ₉₂₉	
	ئیت نام بر اهتمای ثبت نام ثبت نام پزشکان بازیابی گذرواژه	دات كام
	🚺 از مرورگر های مطمئن و یروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده کنید. 🕲 امنا عام نخان ان قراصل اماند کنتانه تنب دهند	
	می اور خور خوار درخوان رایی خود اعماریانی این به منظور بالا بردن امنیته از صفحه کلید مجازی استفاده تمانید.	
	📦 یی از انجام واندام کار، خنما از سیستم خارج شوید. (6) هرگز نام کاربری و رمز خود را در اختیار دیگران قرار تدهید.	
		@HesabdaryCom

٢

توجـه:

بیمه شدگانی که ثبت نام ننموده اند می بایست با استفاده از گزینه ثبت نام و یا پیگیری ثبت نام

و راهنمای مربوطه جهت ایجاد و فعالسازی حساب کاربری اقدام نمایند.



نحوه ایجاد حساب کاربری :

با انتخاب دکمه **پیگیری ثبت نام ،** مطابق شکل زیر به صفحه ثبت نام در سامانه وارد شده که کافیست با استفاده از گزینه **مشاهده راهنمای ثبت نام**، فایل راهنمای ثبت نام را دریافت و با دقت مراحل ثبت نام را طی نمائید.



٣

اعلام سابقہ بہ موسسات :

جهت اعلام سابقه به موسسات، همانط ور که در شکل زیر مشخص است، کافیست از منوی **بیمه شدگان / خدمات سابقه** گزینه **اعلام سابقه به موسسات** را انتخاب نمائید.



توجــه:

قبل از انتخاب گزینه اعلام سابقه به موسسات با استفاده از بخش خدمات سابقه، سوابق خود را مشاهده ، بررسی و کنترل نموده، از صحت آن اطمینان حاصل نمائید (درصورت نقص در سوابق مطابق شکل زیر، از گزینه های **اعتراض به سوابق** و راهنمای مربوطه استفاده نمائید)



تعیین نوع درخواست اعلام سابقه به موسسات :

برای این منظـور همانطور که در شکل زیر مشخص است، میتوانید پس از مشخص نمودن نوع درخواست بر روی دکمه **ارسال به صندوق شخصی** کلیک نمائید.

ا میں است. × خروج	ساؤهای العین اجتمالی Social Security Organization
	صفحه نخست بیمه شدگان کارفرمایان مستمری بگیران
	اعلام سابقه به موسسات
	نوع درخواست اعلام سابقه به موسسات را انتخاب کنید: کلیه سوابق سوابق و ریز دستمزد بعد از سال 86 سوابق تلفیقی
	ی ارسال به مندوق شخصی الصراف
	با توجه به غیر قطعی بودن میزان سابقه، میانگین دستمزد دو سال آخر محاسبه شده قابل استناد در مراجع قانونی نمی باشد.

پس از مطالعه موافقتنامه جهت تایید آن بر روی دکمه **موافقم** کلیک نمائید.

د مروج ۲ خروج		<u>ے طامعہ</u> Social S	زمان تأهيي اچ ecurity Organizat	
	مستعرى بگيران	كارفرمايان	بیمه شدگان	صفحه نخست
			وسسات	اعلام سابقه به م
	تنغاب کیید: 8 10	موسسات را انه دد از سال 36 بی انصراف	اعلام سابقه به ، بق ریز دستمزد بع فیقی به صندوق شخص	نوع درخواست کلیه سوا، سوابق و سوابق تل گرسال ب
	یت و بهره برداری از سرویس های غیر حضوری سازمان تامین اجتماعی 🛛 🔹 🗙	افقتنامه عضويد	اهی ہودن	با توجه به غیر قد
	، یک توافق قانونی به منظور عضویت و بهره برداری از سرویس های غیر حضوری سازمان تامین اجتماعی می باشد که بین سازمان مذکور و جامعه تحت پوشش آن که به ترتیب سازمان و مخاطبان نامیده می شوند ، یسی های غیرحضوری سازمان تحت شرایط این موافقتامه خواهد بود. بحترم ، قبل از ارسال سابقه به صندوق شخصی تان برای اعلام سابقه، لطنا تمامی سوایق خود را مشاهده و بررسی نمایید و درصورت اطمینان از صحت سابقه آن را ارسال بغرمایید ، در غیر اینصورت برای تکمیل بقه خود از مزوی اعتراضی به سابقه، اقدام به ثبت درخواست اعتراض خود نمایید.	ین موافقتنامه ، منعقد می گردد. ستفاده از سروی بیمه شده مه و اصلاح سایا	i a	
	موافق نيستم	موافقم		



اکنون جهت مشاهده درخواست ثبت شده، کافیست مطابق شکل زیر از صفحه نخست بر روی گزینه تامین اجتماعی من کلیک نمائید.



در قسمت تامین اجتماعی من، بیمه شده میتواند از تمامی تعاملات خود با سازمان مطلع شده و درخواست های ثبت شده خود را رویت و وضعیت آنها را پیگیری نماید.

در قسمت **صندوق شخصی من**، لیست درخواستهای ثبت شده مشاهده میشود. **جهت مشاهده اعلام سابقه ارسال شده** ،کافیست بر روی گزینه **عملیات** کلیک نموده و از منوی باز شده بر روی گزینه **رویت مکاتبه** کلیک نمائید.

د سند × خروج								<i>ුන්කෙ</i> න් ද Social Securi	ساڑھای ٹاھیر ty Organization	:
							مستمری بگیران	ان کارفرمایان	بيمه شدگ	صفحه نخست
									، من	تامين اجتماعي
						تمامی مطلع شوید :	با سازمان تامین اج نها را پیگیری نمایید	از تمامی تعاملات خود بود را رویت و وضعیت آ باهده نمایید.	، شما می توانید مای ثبت شده خ فصی خود را مش	در این قسمت ۱- درخواست ه ۲- صندوق شخ
						متيباني من	درخواست های پن	دوق شخصی من	ای من	درخواست هاو
									فصی من	صندوق شخ
			کاهها به آن ارسال نمایید.	بداری یا استعلام سایر دستگ ، شما کسر تمی شود.	، ها مستنداتی را جهت نگو دنات از فضای ذخیره سازی بد را اشتراک گذاری نمایید.	، می توقید از طریق دکمه "ارسال به مندوق هخمی" در سایر سرویس هند است در این مفتحه قابل نیاییای و پیکیی خواهد بود رخوره این ماکثر می هره و معینی بیمان کامل هفته واهد بود ما ارسال می خود قابل حذف انتخاص بود بر میبی است که این مست بیات و دریافت زمان یک ردیف از اطالعات موجود در مندوق شخصی خو	گرفته شده است کا ان برای شما ارسال - ی می کنید از فضای به صندوق شخصی ه تعلام* در منوی عمل	خصی برای شما در نظر اثباتی که از طرف سازما ۵ صندوق شخصی ارسال ۲یک و از طرف سازمان ب ، گزینه "صدور مجوز اس	سفحه فضایی ش ی مستندات و مک را که خود شما یا که بصورت اتوما توانید با انتخاب	- در این ص - همچنین - مواردی را - مواردی ک - شما می
										جستجو
	کد شعبه			ردیف پیمان		کد کارگاه				شماره
						تاريخ صدور تا			سدور از	تاريخ ص
				m		m				
								ایش همه	نجو نم	متسبح
			- 1	شده	، های ثبت	ليست درخواست				ليست
قابل استعلام تا كد رمز عمليات	مشاهده شده	تاريخ مشاهده	ايميل	موبايل	کد ملی	موضوع 💊	سيستم	تاريخ ارسال	بگیری	شماره پيا
ندارد عمليات	~	1898/00/25	managerine.s	- Anna an Anna		اعلام سايقه په موسسات	سابقه	در انتظار ارسال	1000	176-06
ندارد رویت مکانبه	~	1797/00/25	-states.	And the second	1.000	اعلام سابقه به موسسات	سابقه	در انتظار ارسال	Joee	017700A
ندارد اتصال به ایران پوسه	~	1797/00/15	and an appropriate of the	- Contracted		اعلام سابقه به موسسات	سايقه	در انتظار ارسال	1000	011,600,2
لدارد حذف استخدم	~	1241/100/25	Transformer a	100.040	-643515	اعلام سابقه به موسسات اعلام سابقه به موسسات	سابغه سابقه	در انتظار ارسال در انتظار ارسال) a a a j 1 a a a j	112401

سپس می توانید فایل سابقه خود را بصورت PDF مشاهده و در صورت تمایل آن را ذخیره نمائید.

د من الم																					لچتھلھے Social Secc	أهيين urity Or	uli alian 🛞	
	× =																				يت مكاتبه	9.	صفحه تخست بيما	I
																							امین اجتماعی من	3
																		40	، دی اف ضمی	u	متن پیامک		در این قسمت شما می	1
	€ ₽ 1 6	از ز									-	+	خودكار	\$ بزرگمایی						€ (D) »			
													(all								يره فايل	ذخ	درخواست های م	
				ر دد.	:م می گر :	ڈیل اعا	، يە ئىرخ	به نامیرده	د حق ييه واهد شد.	يرداخة اعلام خ	سوابق بتماعی، ا	بله کلیه تامین ا-	يدينونى ى قانونى	نینان النینی راز ترابط بهره مدی از مزایا:	۱۳ آقای /خانم نب، یه هنگام احر	بورخ ۹۸۲-۵۸۲۹ رانتاد توسط ت	ه درخوانت ه قطعی و قایار	ا ئوجە يا ــا ىــوا <u>يق</u>	د منا				صندوق شخصی من	
						-	цаг Та	وادكى: اولند	نام سا فريخ					يانې مساره هناسنامه ا	5		1911	باره ییمه: طی:	ئە كە					
		ىيەر	ب من	دى	آذر	کان	,e	n,e	م, داد	ته	څړ داد	(دور ک	أروجن	نام کارگاه	شماره کارگاه	تام شبرہ	دي سله ه		â					
		n	r.	- 220	202	202	с.			9		2.0	- 24		· 16676-177	شدره ۱۲ جران	کلرکر د عادی ایرین	172.9	N -					
_		н	γ.	γ.	γ.	γ.	Υ.	71	n	n	21	n	n		- 386 TA-+ TY	شمره ۱۲ توران	کل کر د عادی ایر	172.4	Y				۹.۹ مکایایت از ۱۰ مکا	
		н	Υ.	Υ.	γ.	γ.	۲.	71	n.	n	71	n	n		- 38878 177	شېره ۱۲ کېران	کلرکرد عادی ایر	1724	Y					
		ж	т. Т	r	γ.	γ.	Υ.	n	n	n	n	n	n	$, \overset{c}{\rightarrow} $	14414-117	شېره ۱۲ کېران	کلرکرد عادی لهت	we.	T					
		۲.	Υ.	γ.	γ.	۲.	۲.	n	n	n	n	n	n		· 56674-+77	شمره ۱۲ تهر ان	کلر کرد عادی ایست	1993	6				جستجو	
		ж	176	r .	γ.	r	Υ.	n	n	n	n	n	n		· \667677	ڪميه ۱۲ تهر ان	کل کرد عادی ایست	90	*				شماره	
		н	٣.	γ.	γ.	r.	γ.	n	n	n	n	n	n	[4]4]4[4]4[4]4]	· WATA YY	شېره ۲۲ ېر ان	کلرکرد عادی ایست	war	•		8			
	가려올랐 다른불	્ય	n.	20	. Ye	. 1 0	×۲.	n	n	n	n	n	n		· WATA TY	شېره ۱۲ غړان	کل کرد عادی ایت	1187	<u>*</u>					
		r.	r.	r.	γ.	۲.	Υ.	11	n	n	*1	n	n		· \$2474172	شېره ۱۲ ېران	کل کرد عادی ایت	176	·				تاريخ صدور از	
		R	Υ.	Υ.	γ.	γ.	۲.	11	n:	n	21	n	n		· 38878 · · YY	شېره ۱۲ کېران	کل کر د عادی ایت	1962	<i>n</i>					
													1											

۵ - ۲۵ - ۲۰۰ × خروج																			اجتماعے Social Secur	్లు జీల్ ity Organ	ization
	× □																		ويت مكاتبه	بيما	صفحه لخست
																	_				۔ تامین اجتماعی من
																	ضميمه	پی دی اف	مٿن پيامک	وري	در این قسمت شما (- درخواست های ت
	t 🕈 🔄 3	از							- -	کار 🕂	ی خود	رگنماد	÷ «					0		خود	در موسط میں ہے۔ ۲- صندوق شخصی
										Contraction of the second									ئىرە فايل	÷3	درخواست های م
	د	ذیل املام می کر	ه یه شرح	ن ۸۶ نامورد	د بند از بنال	ز دستمز	یمه و ری واهد شد	ن حق ب اعلام خ	بر داخت بتمامی	له سوايق ی نامین ا-	ی وہ _ ی قانون	ير ز مزايا و	انم میطل حسینی را ادراز شرایط بهره مدی ا	۱۳ آقای / خا عب یه هـگام	رخ ۵/۲۶ ۹۸۹ انشاد توسط ت	درخوانت مو قطانی و قایال	یا ئوجه یه ضما سوا یق			•ت	صندوق شخصي
					1944 1946	حائوادگی: ج اولند	نام . تاري						نام: شماره شناستامه:			ana -	شماره بیمه که طی:			فضر ندان نود	
		ومن لغاد.	53	ن لار	مېر لېز		مرتاد	*1	غرط	، ارمیت	لرورتهز		نام کارگاه	شناره کارگاه	نام شعبه	نوع سايله	JL 3			ورت یا (
		5. 5. 545,241 5247,21.	11 >,py,y26									کارکر د مس اعرت		· 104 70 · 177	هموه ۱۲ عران	کرد عادی ایست	28 ¹⁷³⁹ 1			مكا	۹.۹ مکایایت از ۱۰
		51 71	57 2924,202 71	2)777,205 2)70, T1 T	r) 7) 9,199, 5,199, - 1 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7, 7	51 2,122,-64 71	>701,41 71	11 244244 71	51 5070,440 70	51 2,192,-02 > 71	51 296711 - 71	تر در د نس اهرد کارگر د		• 500 You • YY	شمېد ۱۲ ټوران د کارې او	کرد عادی لیست	19917AN 7				
		(7,-21) 241,002 (7) 72	47 64, 874 71	7, 5, 5, 17 7, 10, 17 7, 17	r, r, r,	21 Vaa?bo	67×514 71	41064» 71	6744,194 71	4944,946 > 71	997.6 51	نس اهره کارگر د		· 104 10 · · YY	شمېه ۲۲ ټوران شمېه ۲۲ ټوران	ارد عادی بوست ارد عادی اوست	дата-т				جستجو
		2010-11 (2000, 10) 51 (21) 10:20(22) (2000, 10)	7,006,7-6 7.	5. 5 1.499/45 1.49	5. 5. 5. 7.	51 1.0405	51 4990 P	51	7/07/07 51 1-274,0%	51 51 1,075,000 g	51 71 247,477	نساهره کارگر د نساهره		· 100 Yo · · YY	شمېد ۱۲ چران	کرد عادی ایست	11175) a				شماره
		21,225/44 (5°865) - 24 (5°	7) 19,9402-1	5. 5. 19,48795 (9,44	r. r. 1976 (1941)(274	ti Manjar	51 1-756,007	51 1-2-2-2-6-	71 1,951,200	ті 41-3,66- ^р	۲۱ . در. در	کارکر د دستغر ب		· 184 78 · 177	شىپە ١٢ تېران	کرد عادی ایست	yan r 11 /				
		(1 7) (2,2,2)(2)(2) (2,2,2)(2) (2,2,2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2	7. 0,997.>	5. 5. 9789-4 978	r. r. najvar 19,194,99.	5) 19,00710	ті 102-2394	71 142-2312	41 41	51 14,914,910 (P	7) 704407	کارکر د مس اهره		• 100 YA • • YY	ڪمپه ۲۲ غ _ا ران	کرد عادی ایست	, 1797 v				تاريخ صدور از
											3	_									

٧

۵ - حار - مرار × خروج																			e Se	ی اچتماط ocial Security	کی قامیر Organi	ization	
	× □																		م	رويت مكاتب	بيما	صفحه لخست	
																							5
																	ميمه	_ی دی اف ض	مک لم	متن پيا	مى	در این قسمت شما (ددیخماست هایدژ	
	لر 5 5 5						-	+	ږدکار	لنمابی خو	بزرگ	÷							B 📵	»	چود خود		
		100							B									ره فایل	ذخي	Î	1	درخواست های من	
		، مال ، ماه ، روز راجتماعی،	ه به امکیک الولی الامیز	یعه نامبره ز مزایای ق	حث حق ہ رہ مندی ا	ــوایق برد شرایط به	جموع ہ کام احراز	نوسیله ده ب به هنا	ر بدی: د اوسط شد	ابل استناد	قطانی وڈ	الای / خانہ سنا سوابل	ه ۱۲۹۸/ ۵ ی گردد. ک	بورخ 1 ⁹ 7)، ال اعلام م	حوامت . د شرح ذر	با اوجه به ا (سوابق العيقى :					من	صندوق شخصى	
						ر خادراد کر	plis		1	÷	v	k	- +	er e	: 14mg	اعلام خواهد شا شناره					قضر تندان		
						- व्यक्त हर	, k				سارة كات ا	•				L 45					خود بورت		
	한 것 같은 물건을 쉽게	e-+	النقائد		دى	۷,	JU	14-	ave≏	ala,n	- <u>*</u> ,	خرناد -	ارديبهمت	فروردين	-ال	رد یک					د پا ا		
		¥1	T.	۴.	11	10	1	1		35	1	12	10	- 25	17.44	3					5.0	۹.۹ مکابانت از ۱۰	
	te Diri Diri Di	790	74	r. 7.	r	7.	r. T.	r. 7.	71	n	n n	n	n	n	17.65	7							
		798	74	γ.	r	7.	۲.	۲.	75	71	71	71	71	71	17.4.	7					_		
		755	· r ·	γ.	γ.	r .	۲.	γ.	71	71	m	m	71	71	17.91	8							
	편집 상태에서 상태에서 상태	790	74	γ.	۴.	7.	۳.	۲.	75	71	*1	m	71	*1	17 AY	۶						جستجو	
		694	24	۴.	γ.	Ŧ.	۲.	۳.	71	71	71	۳۱	71	71	17 97	Y							
		190	74	γ.	۴.	7.	۲.	۳.	71	71	*1	71	71	71	17 AF	٨				1.0	-	شماره	
	전 방송 문제 영송 문제 방송 문제	755	<u>ः</u>	γ.	۴.	7.	۴.	۴.	71	71	*1	*1	11	*1	17 46	4							
		190	74	۴.	γ.	P.	۳.	۴.	71	71	71	*1	*1	71	1746	1.							
		1950	19	γ.	r.	7.	r.	¥ -	71	71	*1	11	71	71	17.44	11 17						تاريخ صدور از	
					500 J	۵	ي ال	12		niji,			5., TAIF	ايته:	م الم جکل رو	-							



 \land

صدور مجوز دسترسی مشاهده سوابق بیمه شده :

جهت ایجـاد دسترسی مشـاهده سـوابق توسط سازمـان مـورد نظر، همانطور که در شکـل زیـر مشخص است مجدداً به قسمت **صندوق شخصی من** بازگشته بر روی گزینه **عملیات** کلیک نموده از منوی باز شده بر روی گزینه **صدور مجوز استعلام** کلیک نمائید.

ا هور های ا	سالویک (شویی اجتلابات) Social Security Organization
	صفحه نخست بیمه شدگان کارفرمایان مستمری بگیران
	تامین اجتماعی من
	در این قسمت شما می توانید از تعلمی تعاملات خود با سازمان تاسین اجتماعی سلایع شوید : ۱۰ درخواست های ثبت شده خود با رویت و وضعیت آنها را بیگویی تعابید. ۲۰ حمتوق شخصی خود را مشاهده تعابید.
	درخواست علی من مندوی شخصی من درخواست علی بشتیبانی من
استعلام سایر دستگاهها به آن ارسال تمایید. مر تمی شود. ا	مندول شخص من - در این صفحه فضای هخص برای شما در نظر گرفته شده است که می تونید از طریق دکمه "رسال به صنوق شخص" در سایر سرویس ها مستندش را چهت نگوداری با - مهرین منابعات و مکانتراتی که از طرف سایران شما ایران این شده ساین مفا کم سی شود میچویی سایت شاهی بود. - مواری را که خود شما به سناین فضای سایران به سندوق شخص شما ایرانی می فواد قابل عداق تیاوهمد بود. - مایرانی که بهرین اقیماتی کرده "میرور سایش اما ایرانی می فواد قابل عدیه است که می توانید از می معاونی شده می - شماری که بهرین اقیماتی کرده "میرور سایش اما ایرانی می فواد قابل عدیه است که می شود در مندوق شخص خود را اشتراک قابلی نمایید. - شما می توانید با انتخاب گریه "میرور میران استانی و دریافت رس یک زدیف از اطلاعات موجود در مندوق شخص خود را اشتراک قابلی نمایید. - مست می
ريف بيمان ارتف بيمان	بسمو شماده کدکارگاه
	تاریخ صدور از تاریخ صدور تا ه تاریخ صدور از تاریخ صدور تا ه تاریخ صدور از تاریخ صدور تا تاریخ صدور تاریخ صدور تاریخ صدور تاریخ صدور تا تاریخ صدور تاریخ
رویت مکریه اتمال به ایران پوشه مغیر موز استغلام	لیست درخواست های ثبت شده
ايعيل تاريخ مشاهده مشاهده قابل استعلام تا كدرمز حذف	شماره پیگیری تاریخ ارسال 💊 سیستم موضوع کد ملی موبایل
	کی (۱۳۹۸-۵۰۷ میلید) (۱۳۹۸-۵۰۷ میلید) در ۲۳۹۸-۵۰۷ میلید (۱۳۹۸-۵۰۷ میلید) در در در ۲۳۹۸-۵۰۷ میلید (۱۳۹۸-۵۰۷ میلید

از پنجره باز شده، <u>مدت اعتبار دسترسی به سابقه</u> را در کادر مربوطه مشخص نموده (ترجیحاً یک ماه) و دکمه **صدور مجوز استعلام** را انتخاب نمائید.

× □		فابليت استعلام
~	صدور مجوز استعلام به مدت: * مدور مجوز استعلام	کزیر گرامی : این قرم چهت صور مجوز استعلام (به اشتراک گذاری) استاد یا اطلاعات موجود در صندوق شخص شما تعیبه شده است. اطلاعاتی که توسط این قرم به اشتراک گذاشته می شوند از طریق لینک "پنل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع اط
		ک روز ک هفته
		ک ماہ
		ک سال

با زدن **دکمه صدور مجوز استعلام،** کد رمزی ایجاد شده که بیمه شدگان میتوانند با یادداشت آن و ارائه به سازمان مورد نظر جهت استعلام سوابق استفاده نمایند.



ب) اقدامات موسسات

نحوه مشاهده سوابق (استفاده از کد رمز) توسط سازمان ها و موسسات :

برای این منظور، سازمان ها و موسسات میتوانند با استفاده از آدرس https://eservices.tamin.ir از قسمت پایین صفحه بر روی لینک پنل مخصوص دستگاههای دولتی و مرجع استعلامات رسمی کلیک نمایند.(مطابق شکل زیر)



سپس مطابق شکل ، بر روی گزینه **استعلام سند** کلیک نمایند.



در اینصورت فرمی مطابق شکل صفحه بعد مشاهده میشود:



فرم استعلام از طریق ار ائه کد پیگیری (کد رمز) متقاضی :

در این فرم سازمان ها و موسسات میتوانند با وارد نمودن **کد ملی** در قسمت شناسه و **کد رمز** مربوطه سوابق بیمه شده را مشاهده و یا فایل آن را در سیستم خود ذخیره نمایند.

C225 T	ساڑھاں ٹاھیں اجتماعے Social Security Organization
مستمری بگیران	صفحه نخست بيمه شدگان كارفرمايان
	استعلام از طریق ارائه کد پیگیری متقاضی
	جستجو
رگاه)* کد رمز * 400518573859	شناسه (کد ملی / کد اشخاص حقوقی / کد کا
بیمه شده را وارد نمائید. 💦 کد رمز را وارد نمائید.	کدملی ا
	جستجو
سوابق اعلام شده از طرف سازمان تامین تامین اجتماعی بصورت الکترونیکی و بنا به درخواست	نتيجه جستجو :
نامبرده جهت ارائه به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تابید بوده و نیازی به مهر و امضا ندارد.	-
	ا نتيجه حستجو
	and a second
	عتوان سند
سوابی اعلام شده از طرف سازمان تامین تامین اجتماعی بمورت الکترونیکی و بنا به درخواست نامیرده جهت ارائد به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تایید بوده و نیازی به مهر و امضا ندارد.	عنوان سند سابقه
سوابی اعلام شده از طرف سازمان تامین تامین اجتماعی بمورت الکترونیکی و بتا به درخواست تامیرده جهت اراده به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تایید بوده و نیازی به مهر و اهما ندارد. 1 orf 5 = 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	عنوان سند سابقه ≪ <mark>(1)</mark> ⊖ ▲
سوابی اعلام شده از طرف سازمان تامین تامین اجتماعی بمورت الکترونیکی و بنا به درخواست تامیرده مهت ارائه به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تایید بوده و نیازی به مهر و اهما ندارد.	عنون سند استه * (1) ذخب ه فابا .
سوابی اعلام هذه از طرف سازمان تامین تامین اجتماعی بمورت الکترونیکی و بتا به درخواست تامیرده جهت از اند به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تایید بوده و نیازی به مهر و امغا ندارد.	عنون سند سنة م ال
سوابی اعلام هذه از طرف سازمان تلین تایین اینمانی بردورت الکترونیکی و بتا به درخواست تامیرده مهت از ادام به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تایید برده و نیازی به مهر و املنا ندارد.	منون سند سنة: * (1) ذخيره فايل
السوابق اعلام هذه از طرف سازمان تلین تایین ایتعامی بمورت الکترونیکی و بنا به در واست تامیرده میت اراده به آن سازمان / موسسه تهیه و مورد تایید برده و میزان به مهر و امشا ددارد.	عنون سند سانة ه ف ذخيره فايل
	منون سند سانة * (ال) ذخيره فايل
	عنون سند سانة م ال
	عنون سند سانة * فيره فايل
	منان سند سنة * (ال
	عنون سند سانة * ذخيره فايل

